

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете
СП «Детский сад «Берёзка»
ГБОУ СОШ с. Камышла
Протокол № 1
«28» 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ли Ю Ж Ш У СОШ с. Камышла:
А.Х. Каюмова
2014 г.
Приказ № 18-09
От «У» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом кабинете

в соответствии с ФГОС ДО в СП «Детский сад «Берёзка»
ГБОУ СОШ с. Камышла.

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для СП «Детский сад «Берёзка» ГБОУ СОШ с. Камышла.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», ФГОС.

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного (3-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей **коррекционно-развивающей среды**, задачами которой являются создание благоприятных условий для работы по преодолению речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

Принципы создания коррекционно-развивающей среды должны отвечать принципам личностно-ориентированного подхода на ступени дошкольного детства:

- вариативности моделей обучения;
- синтеза интеллекта, аффекта и действия;
- приоритетного старта;
- этапности и учета возрастных особенностей;

- преемственности и непрерывности образования в детском саду, дома и в школе.

Основные характеристики развивающей среды логопедического кабинета:
Комфортность и безопасность обстановки.

Обеспечение богатства сенсорных впечатлений. Предметы обстановки необходимо подбирать таким образом, чтобы они отражали многообразие цвета, форм, материалов, гармонию окружающего мира.

Обеспечение самостоятельной индивидуальной деятельности и структуризация этой деятельности через насыщение пространства специальным образом подобранными дидактическими материалами. Такой подход ставит ребенка в позицию активного деятеля, развивает его самостоятельность и инициативность.

Обеспечение возможности для исследования и научения. Исходя из этого положения, развивающую среду можно назвать "обучающей".

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется учителем-логопедом.

2. Комплектование группы детей для занятий с логопедом

2.1. Комплектование группы детей для занятий с логопедом осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в СП «Детский сад «Берёзка».

2.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:
-своевременным обследованием детей;
-рациональным составлением расписаний занятий;
-планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
-оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
-совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медицинским персоналом, специалистами СП «Детский сад «Берёзка».

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя-логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю - 18 часов на работу с детьми, 2 часа на ведение документации, консультативную работу.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 12 детей. Количество детей, посещающих логопедический кабинет в течение года, составляет не более 25 человек.

3.6. Учитель-логопед берёт на коррекционные и профилактические занятия детей в своё рабочее время, не зависимо от того, каким видом деятельности занимается группа, которую посещает ребёнок.

3.7. Первые две недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

3.8. Учитель-логопед работает пять дней в неделю. Циклограмма работы может быть составлена в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.

4.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- тумба для канцелярских принадлежностей;
- магнитофон;

- компьютер;
- принтер;
- сканер.

5.3.В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (стол - стулья) для групповых занятий,
- наборное полотно,
- лента букв,
- настенная разрезная азбука,
- магнитная доска,
- фланелеграф, .
- часы,
- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100).

5.4.В зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (9x12),
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели),
- дидактический материал
- индивидуальные кассы букв,
- настольные игры,
- игрушки,
- конструкторы,
- пособия для занятий.

5.5.В зоне эмоциональной разгрузки:

- тумба,
- полка для цветов,
- цветы в кашпо, горшках.

6. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Журнал обследования речевого развития.

6.3. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

6.4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)

6.5. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.6. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.

6.7. Сетка индивидуальных и групповых занятий.

6.8. График работы учителя - логопеда.

6.9. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

6.10. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий

(находятся в кабинете).

6.1 1. Журнал индивидуальных и групповых консультаций.

6.12. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.

6.13. Паспорт логопедического кабинета.

6.14. Копии отчетов о проделанной работе за год.

7. Ответственность за кабинет

8.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

8.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции заместителем директора по СП «Детский сад «Берёзка».

8.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

8. Инструкция по безопасности учи геля-логопеда

9.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

9.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

9.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

9.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

9.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов кипячением в стерилизаторе или обработкой этиловым спиртом.

9.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;

-следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

-лекарства, дезинфицирующие средства, спички – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

9.7. Запрещается:

-удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

-оставлять детей без присмотра.