***Функциональная структура управления***

***СП "Детский сад «Березка"***

***ГБОУ СОШ с.Камышла***

**Схема структуры управления**

Директор СОШ

 Заведующий

администра-тивное совещание при заведующем

педагоги-ческий Совет

общее собрание

родительский комитет

 Совет Детсада

ствоспитатель

зав.по АХЧ

ст медсестра

педагоги-ческие работники

все работники ОУ

родители (законные представители) воспитанников

все участники образовательного процесса

**Цель управления** заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления слагается из следующих функциональных звеньев:

 Информационно-аналитического;

 Мотивационно-целевого;

 Планово-прогностического;

 Регулятивно-диагностического;

 Контрольно-диагностического;

 Организационно-исполнительского;

**Стратегическое управление осуществляет Директор школы и заведующий детского сада – совместно с Советом Детсада На этом уровне решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения определение основных путей достижения избранных целей.**

 **В настоящее время перед Советом стоит задача изменения формы и структуры образовательной программы для повышения качества дошкольного образования в соответствии с утверждением и введением в действие Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

 **Тактическое управление находится в компетенции Совета педагогов, Совета ДОУ. Особое место на этом уровне отводится методической службе детского сада, которая является связующим звеном между жизнедеятельностью педагогического коллектива и системой образования.**

Общественный характер управления ДОУ обеспечивают органы самоуправления:

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения и Положениями об органах самоуправления.

Важным звеном в структуре управления детского сада профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет совместно с работодателем решает важные социально - бытовые проблемы, согласовывает локальные документы, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений учреждения.