

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП «Детский сад Березка»
ГБОУ СОШ с.Камышла

Протокол № 1
От «18» 08 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 209/9-09
от «03» 09 2018 года

Директор ГБОУ СОШ с.Камышла

Каюмова
А.Х. Каюмова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации ФГОС ДО
в структурном подразделении «Детский сад Березка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла
муниципального района Камышлинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в СП «Детский сад Березка» ГБОУ СОШ с.Камышла (Далее – СП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнением на 2014 год);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155.

1.3. Рабочая группа (далее – Группа) в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Группы

2.1. Основная цель Группы - создание системы методического обеспечения по реализации ФГОС ДО в деятельность СП.

2.2. Главными задачами Группы являются:

- организовать и стимулировать деятельность педагогического состава к реализации ФГОС ДО;
- разработать нормативные и методические документы, регламентирующие подготовку педагогов к реализации ФГОС ДО;
- подготовить предложения по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов СП по реализации ФГОС ДО.

3. Функции Группы

Группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы реализации ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи реализации ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов о реализации ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический состав о ходе и результатах реализации ФГОС ДО;
- изучает опыт реализации ФГОС ДО других дошкольных организаций;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт СП, проведение родительских собраний;
- принимает участие в разрешении конфликтов при реализации ФГОС ДО.

4. Состав Группы и организация деятельности

- 4.1. Группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов СП.
- 4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы избирается на педагогическом совете и вносятся в протокол очередного педагогического совета.
- 4.5. Заседания Группы проводятся по необходимости. Осуществляется индивидуальная форма работы.

5. Права, обязанности и ответственность членов Группы

5.1. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

5.2. Члены Группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов, не входящих в состав Группы, для отдельных поручений.

6. Сроки действия положения.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом СП и утверждается директором ГБОУ СОШ с. Камышла.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в протоколе педагогического совета. В следствии чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

Пронумеровано, прошнуровано

Скреплено печатью и подписью

4 (четыре) листов

Директор ГБОУ СОШ с.Камышла

А.Х. Каюмова

