


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СП «Детский сад Березка»
ГБОУ СОШ с.Камышла
 Л.З.Халилова
Пр № 8-02 от « 26 » 03 2020 г.

**Положение
об организации деятельности в режиме
дистанционного обучения в структурном
подразделении «Детский сад Березка»
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с.Камышла**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.03.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционной форме обучения в структурном подразделении «Детский сад Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий в дни невозможности посещения ДООУ в период карантина.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 N АКПИ14-281, постановление №41 от 27.08.2015)
- Уставом и локальными нормативными актами СП «Детский сад Березка» ГБОУ СОШ с. Камышла (далее - ДООУ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

• 1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью в основном информационно-телекоммуникационных сетей.

• 1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения дошкольного учреждения независимо от места нахождения воспитанников.

1.5. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на официальном сайте.

2. Организация дистанционного обучения в ДООУ.

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной общеобразовательной программы ДООУ. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. В дни карантина деятельность ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленным расписанием непосредственно-образовательной деятельности (на неделю), иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. ДОО целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников: с ограниченными возможностями здоровья, которые не всегда имеют возможность регулярно посещать Бюджетное учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.); временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих интеллектуальных конкурсах и т. д.

2.4. В качестве информационных ресурсов при дистанционной форме обучения используются официальный сайт ДОО, приложения-мессенджеры.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения ДОО:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, которая обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОО, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку воспитанникам, родителям (законным представителям) и работникам ДОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет анализ организации дистанционного обучения.

2.6. Чтобы воспитанник мог участвовать в дистанционном обучении, родителям воспитанника следует придерживаться следующего регламента:

2.6.1. Ознакомиться на сайте ДОО с рекомендуемым режимом и расписанием занятий;

2.6.2. Заходить на сайт ДОО или в родительскую группу и знакомиться с темой недели и предложенными педагогами материалами.

2.7. При планировании содержания учебной деятельности педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы воспитанника за компьютером не должно превышать нормы – 10-15 минут, При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для воспитанника должно составлять- одно занятие в день и не чаще трех раз в неделю.

2.8. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды образовательной деятельности:

- изучение с помощью родителей (законных представителей) теоретического материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, презентаций, чтение литературы и т.д.);

- выполнение заданий (разучивание стихотворений, рисование, аппликация, лепка, конструирование);
- подготовка работ для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- онлайн-консультации для родителей.

2.9. Результаты образовательной деятельности воспитанников при дистанционном обучении анализируются, при необходимости корректируются, в том числе и через индивидуальные формы работы. Анализ усвоения программного материала при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с педагогом через осуществление обратной связи с родителями воспитанника (продукты деятельности воспитанника, видео и фото материалы, индивидуальное дистанционное взаимодействие с родителями воспитанника).

3. Функции администрации и работников ДОУ по организации дистанционной формы обучения.

3.1. Руководитель ДОУ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДОУ в дни карантина;
- контролирует соблюдение работниками ДОУ режима работы.

3.2. Старший воспитатель:

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации работы ДОУ в дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

3.3. Педагогические работники:

- Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками общеобразовательной программы ДОУ;
- Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) воспитанников. Связь педагога с родителями (законными представителями) воспитанников поддерживается посредством контактных телефонов, сайта детского сада, группы WhatsApp.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным нормативным актом ДОУ. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

