

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Камышла  
муниципального района Камышлинский Самарской области

ПРИКАЗ

от: 05.09. 2022г

№221\1 -од

«Об организации питания воспитанников структурных подразделений «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в структурных подразделениях «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений «Детский сад Березка», «Детский сад Улыбка», «Детский сад Карлыгач» организовать питание детей в возрасте от 1-ого до 7 лет, посещающих данные структурные подразделения с 12-часовым режимом функционирования, в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

2. Возложить ответственность за составление меню на медицинских сестер структурных подразделений. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения руководителя структурным подразделением.

Срок исполнения: постоянно.

3. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.1 .При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

-определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

-при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

-указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой и заведующего СП.

3.2 Представлять меню на утверждение руководителю структурного подразделения накануне предшествующего указанного в меню.

3.3 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

4. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

- завтрак 8:15 - 8:35

- второй завтрак 10:00

- обед 11:50-12:30

- полдник 15:10 - 15:20

5. Сотрудникам пищеблока - поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6. Получение продуктов в кладовую производят кладовщики детских садов -материально-ответственное лицо. Они несут ответственность за:

- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- качество продукции;
- сертификаты качества продукции;
- количество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

6.1.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада и поставщика;

6.2.Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным руководителем меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. Поварам структурных подразделений:

7.1 строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2 закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню-требованию;

7.3 закладку продуктов в котел производить строго в присутствии медсестры или члена бракеражной комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- председатель профкома;
- медсестра (по согласованию).

9. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

Срок исполнения: постоянно

10. Назначить ответственными за приготовление дезинфицирующего средства для обработки поверхностей медицинских сестер «Детский сад Березка», «Детский сад Улыбка», «Детский сад Карлыгач»

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 3 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и старшие медсестры.

Срок исполнения: постоянно

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Халилову Л.З - руководителя СП «Детский сад Березка»,

Галимуллину Р.А. - руководителя «Детский сад Улыбка»,

Мухаметову Э.А – ст.воспитателя «Детский сад Карлыгач»

Директор ГБОУ СОШ с.Камышла:



А.Х.Каюмова