

Принята:  
На заседании педагогического совета  
СП «Детский сад Березка»  
Протокол № 3  
От « 14 » 01 2024г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с.Камышла  
\_\_\_\_\_ А.Х.Каюмова  
Приказ № 3/1 - од \_\_\_\_\_  
От « 15 » 01 2024г.



C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ.  
С.Камышла, CN=Айсылу Халиуловна  
Каюмова,  
E=kamyshl\_sch\_kmsh@samara.edu.ru  
00b7cb52965f43019a  
2024-01-15 14:32:19

## **Положение о порядке реализации программ реабилитации и абилитации ребенка - инвалида**

структурного подразделения «Детский сад Березка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла  
муниципального района Камышлинский Самарской области.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – Положение) разработано для структурного подразделения детского сада «Детский сад Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее СП ДС) и регламентирует порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), посещающего СП ДС.

1.2. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

-Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медикосоциальной экспертизы»;

- Распоряжением МОиН СО от 06.05.2021 № 438-р «О порядке взаимодействия МОиН Самарской области, департаментов образования администраций г.о. Самара и Тольятти, ФКУ «Главное бюро МСЭ по Самарской области» Минтруда России и образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА в связи с переходом на взаимодействие МОиН и ГБ МСЭ посредством новой информационной системы «сведения об исполнении мероприятий инвалидов, детей-инвалидов»;

- Методическими рекомендациями Министра просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 № АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации».

## **2. Основные понятия, используемые в Положении (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ):**

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанными инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствующих у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной или иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

### **3. Цель и задачи реализации ИПРА**

3.1 Цель: создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка.

3.2. Задачи:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, образования, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и образования, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

#### **4. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида**

4.1. Приказом директора ГБОУ СОШ с. Камышла назначается ответственное лицо за реализацию мероприятий ИПРА (далее – ответственный сотрудник)

4.2. В СП ДС ответственный сотрудник:

- регистрирует получение выписки из ИПРА в «Журнал регистрации поступивших выписок из ИПРА» (Приложение 1) и связывается с родителями ребенка-инвалида; родители (законные представители) ребенка-инвалида оформляют заявление о разработке Мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 2);

- направляет ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум (ППк) структурного подразделения для разработки «Плана мероприятий ИПРА ребенка-инвалида» (Приложение 5) с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), которое родители (законные представители) ребенка-инвалида предоставляют в СП ДС.

4.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк) структурного подразделения:

- определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий;

- обеспечивает динамическое наблюдение, контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

При определении задач по психологопедагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АОП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем СП ДС и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

4.4. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течении которого рекомендовано проведение реабилитационных и абилитационных мероприятий.

4.5. Ответственный сотрудник структурного подразделения **по запросу** предоставляют в тер.управление МОиН СО ответственному сотруднику следующую информацию:

- разработанные планы мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида;

- по детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

- по детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

- по детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

4.6. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.7. В случае если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другое образовательное учреждение, то СП ДС ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

4.8. Отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение № 4) и хранится в личном деле ребенка-инвалида;

4.9. При необходимости СП ДС может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

4.10. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с ребенком-инвалидом для реализации рекомендаций ИПРА.

## **5. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА:**

5.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум СП ДС (далее ППк).

5.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

### **Учитель-логопед:**

- несет ответственность за уровень коррекционно-образовательной работы с детьми;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП ДО, программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

### **Педагог-психолог:**

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида.

### **Воспитатель:**

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их образование и воспитание на основе рекомендаций данных ППк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации детей, социальной адаптации в коллективе;

- на основе индивидуального плана развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;
- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого педагогической помощи воспитанникам.

### **Ответственный сотрудник за реализацию ИПРА:**

- ведет Журнал регистрации поступивших выписок из ИПРА (Приложение 1)
- ведет «Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА;» (Приложение №3)
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет (Приложение №6) о реализации мероприятий по психологопедагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с ГКУ СО ЦДиК СО (ТПМПК).

6. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации -диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);

- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников.

7. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

7.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в саду и внешние связи).

7.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

7.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанников, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

7.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

8. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

8.1. Рассматривается на заседании ППк.

8.2. Утверждается приказом директора и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

9. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения:

9.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

10. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА, срок действия не ограничен, действует до принятия нового.



Журнал регистрации поступивших выписок из ИПРА

№	Территориальное управление	Количество выписок	Дата получения	ФИО ответственного специалиста (ОО-исполнитель)	Подпись	Примечание

Руководителю

СП ДС « \_\_\_\_\_ »  
(название СП ДС)

ГБОУ СОШ с. Камышла

\_\_\_\_\_  
ФИО

ОТ \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, паспортные данные)

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и заключению ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий  
ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата получения ИПРА в ОО	Дата разработки ИПРА	№ ИПРА, сроки реализации	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета ИПРА	Примечание

Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от  
разработки плана реализации Мероприятий ИПРА

Руководителю

СП ДС « \_\_\_\_\_ »  
(название СП ДС)

ГБОУ СОШ с.Камышла

\_\_\_\_\_  
ФИО

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, паспортные данные)

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка-инвалида))

отказываюсь от проведения мероприятий ИПРА

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

согласно ИПРА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации**

УТВЕРЖАЮ:  
Руководитель СП ДС ГБОУ СОШ с.Камышла

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО ребенка-инвалида/инвалида				Дата рождения			
Дошкольное образование (группа): <i>нужное отметить</i>		Общее образование (форма обучения): <i>нужное отметить</i>		Класс:		Профессиональное образование: <i>нужное отметить</i>	
Общеразвивающей направленности		Обычный класс				Обычная групп	
Комбинированной направленности		Отдельный (специальный) класс				Специальная группа	
Компенсирующей направленности		На дому (наличие справки ВК)				дистанционное	
Кратковременного пребывания		семейная				Другое:	
Сроки реализации ИПРА-				Срок отчета -			

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения/неисполнения (с указанием причины)
<b>Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ПМПК от _____ № _____):</b>			
Образовательная программа: <i>нужное отметить</i>			
ООП ДО			
АОП ДО, нозология			
ООП НОО			
АООП НОО, вариант			
ООП ООО			
АООП ООО, нозология, вариант			
ООП СОО			

АООП СОО, нозология				
АООП УО				
ООП ПО				
АООП ПО, нозология				
Безбарьерная среда: <i>нужное отметить</i>		Администрация ОУ		
Архитектурная доступность				
Условия для лиц с нарушением зрения				
Условия для лиц с нарушением слуха				
<b>Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации</b>				
<b>Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:</b>		Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог		
-социальная адаптация				
- профессиональная ориентация				
<b>Педагогическая коррекция:</b>		Учителя, воспитатели, социальный педагог		
- профилактика образовательных трудностей;				
- внеурочная деятельность;				
-социально-бытовая ориентировка				
<b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:</b>				
-психолого-педагогическая диагностика		Специалисты ПШк, учителя		
-занятия с логопедом		Учитель - логопед		
-занятия с дефектологом		Учитель-дефектолог		
-психокоррекционные занятия		Педагог-психолог		
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации		Специалисты ПШк, учителя		
Протокол заседания ПШк			От _____ № _____ Дата составления	От _____ № _____ Дата реализации

Согласовано:  
с родителем  
(законным представителем)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю:  
Руководитель СП ДС«\_\_\_\_\_»  
ГБОУ СОШ с. Камышла  
Приказ № \_\_\_\_ ОД от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Отчет о выполнении мероприятий индивидуальной программы  
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

1. Общие данные об ребенке-инвалиде:

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения  
медикосоциальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Возраст (число полных лет): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица: \_\_\_\_\_

дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

квартира: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида на СП ДС «\_\_\_\_\_»

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
<b>Условия по организации обучения</b>			
Проведение диагностики, для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка индивидуальной программы образования ребенка			
Специальные педагогические условия для получения образования			
<b>Психолого-педагогическая помощь</b>			
Психологопедагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психологопедагогическое сопровождение образовательного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

(Ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.



(Ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

---

---

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Старший воспитатель СП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(название СП ДС) (подпись) (фамилия, инициалы)