

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Камышла
муниципального района Камышлинский Самарской области
(структурное подразделение «Детский сад Березка» ГБОУ СОШ с. Камышла)

ПРИКАЗ

от: 30.08.2024г

№ 343/2-од

«Об утверждении состава психолого-педагогического консилиума
в СП «Детский сад Березка» ГБОУ СОШ с.Камышла»

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и
адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического
сопровождения в СП «Детский сад Березка» ГБОУ СОШ с.Камышла»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение психолого-педагогического консилиума
в СП «Детский сад Березка» ГБОУ СОШ с.Камышла.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума учреждения на
2024-2025 учебный год :

Председатель ППк: Гатаулина З.Р. – старший воспитатель
Члены консилиума: Насырова Г.Р. - учитель-логопед-дефектолог
Халилова Л.З. - педагог-психолог
Мансурова Д.А. – воспитатель
Халимова Ф.З. - воспитатель

1. Утвердить график заседаний ППк учреждения на 2024-2025 учебный год
(приложение 1)
2. Утвердить ответственных лиц за подготовку и ведение документации ППк
(старший воспитатель Гатаулина З.Р., секретарь Мансурова Д.А.)
3. Деятельность ППк осуществлять в соответствии с Положением о ППк и
утвержденным графиком работы ППк.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя СП
Халилову Л.З

Директор ГБОУ СОШ с.Камышла



А.Х. Каюмова

**План - график
проведения плановых заседаний
психолого–педагогического консилиума (ППк)
на 2024– 2025 учебный год**

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

-контроль выполнения рекомендаций ППк.

№	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный
	Заседание №1 Организационное заседание Тема: «Определение содержания и форм психолого – педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПК». Предварительная работа: -сбор информации о детях «группы риска»; - первичное обследование детей, испытывающих трудности в обучении, воспитанников группы риска специалистами ППк -заключение договоров с родителями (законными представителями) о согласии на комплексное психолого - педагогическое обследование и сопровождение детей специалистами ППк - подготовка списков детей для комплексного психолого- педагогического обследования; План проведения: 1.Рассмотрение нормативно - правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 2.Принятие плана работы ППк на 2024-2025 уч. год. 3.Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 4.Итоги адаптации детей	август-сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк

	5. Анализ результатов первичного обследования детей с проблемами в развитии специалистами детского сада. 6. Разное. 7. Принятия решения консилиума		
	Заседание №2 Тема: «Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня усвоения АОП». Предварительная работа, работа между заседаниями: - проведение комплексного углубленного обследования детей специалистами ППк; - оформление карт развития; - оформление результатов диагностики. - проведение коррекционно – развивающей работы с детьми, нуждающихся в психолого – педагогическом сопровождении; - наблюдение за развитием детей специалистами по своим направлениям деятельности. План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного углубленного обследования детей специалистами. 2. Определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого- педагогическое сопровождение. 3. Определение дальнейшего образовательного маршрута детей с ОВЗ и характера комплексной коррекционной помощи детям с проблемами в развитии. 4. Подготовка рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогов по дальнейшему сопровождению 5. Принятие решения консилиума.	декабрь-январь	Председатель ППк Специалисты ППк
	Заседание №3 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год». Предварительная работа, работа между заседаниями: - подготовка и заключение договоров с родителями и направление детей на ТПМПк для зачисления в логопедическую группу/и (или) в спорных вопросах для определения индивидуального образовательного маршрута; - подготовка психолого - педагогического и медицинского представления на детей на ТПМПк; - плановое обследование детей дошкольного возраста для выявления нуждающихся в и психолого-педагогическом сопровождении План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных программ	апрель - май	Председатель ППк Специалисты ППк

	сопровождения, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 уч. год Управление ППк: 1. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) в проблемных ситуациях. 2. Разработка рекомендаций педагогам, работающим с детьми с ОВЗ, дошкольниками группы риска. 3. Мониторинг деятельности ППк.		
--	--	--	--

Примечание:

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.