

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 2
от 01.09. 2025 года

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от 28.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор
А.Х.Каюмова
Приказ № 299 / 1-од
от 01.09. 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышлы

муниципального района Камышлинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.08. 2025 года

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – Учреждение) имеет структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – СП Учреждения).

1.3. Дошкольные структурные подразделения созданы в соответствии со ст. 58, 59 Гражданского кодекса РФ, Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «ОБ изменении подведомственных муниципальных образовательных учреждений» от 19.12.2011г №1200-р.

1.4. СП Учреждения руководствуются в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. СП Учреждения не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения.

1.6. В состав ГБОУ СОШ с. Камышла входят три дошкольных структурных подразделения:

Полное наименование: структурное подразделение «Детский сад Берёзка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

Сокращённое наименование: СП «Детский сад Берёзка» ГБОУ СОШ с. Камышла.

Место осуществления образовательной деятельности: 446970, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Победы, 110-А.

Полное наименование: структурное подразделение «Детский сад Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

Сокращённое наименование: СП «Детский сад «Улыбка» ГБОУ СОШ с. Камышла.

Место осуществления образовательной деятельности: 446970, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Победы, 37, 64;

Полное наименование: структурное подразделение «Детский сад Карлыгач» Балыклинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

Сокращённое наименование: СП «Детский сад Карлыгач» Балыклинского филиала ГБОУ СОШ с. Камышла.

Место осуществления образовательной деятельности: 446975, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Балыкла, ул. Безводовка, 18

1.7. В СП Учреждения образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у структурных подразделений с момента выдачи лицензии Учреждению на осуществление

образовательной деятельности.

1.9. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

1.10. Режим работы СП Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом ГБОУ СОШ с. Камышла, настоящим Положением, и является следующим:

СП Учреждения функционируют по графику пятидневной рабочей недели,

- полного рабочего дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации статья 95 ТК РФ.
- длительность пребывания воспитанников – 12 часовое пребывание, с 7.00 до 19.00 часов.

1.11. СП Учреждения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.12. СП Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.13. СП Учреждения организуют охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной, в том числе доврачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления

воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

11.14. Работники СП Учреждения обязаны проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

11.15. Финансово-хозяйственная деятельность СП Учреждения осуществляется согласно учетной политике ГБОУ СОШ с.Камышла, в соответствии со ст.161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансируется из областного бюджета.

2. Цели, предмет и задачи деятельности.

2.1. Предметом деятельности СП Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2.2. Целью СП Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами СП Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет основные виды деятельности: предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, предоставление дошкольного общего образования по адаптированным основным образовательным программам, присмотр и уход, организация питания обучающихся, организация охраны здоровья обучающихся .

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.7. В соответствии с Положением о платных образовательных услугах СП Учреждения могут оказывать воспитанникам и населению на договорной основе платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности детского сада.

3.1. В структурном подразделении Учреждения образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности СП Учреждения определяется основной образовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. СП Учреждения могут использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора.

3.5. СП Учреждения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.6. В СП Учреждения по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для детей (воспитанников) дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы детей раннего возраста, присмотра и ухода.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования – основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В образовательной организации могут быть организованы: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 –х лет.

3.11. В детском саду могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общую развивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Режим работы групп дошкольного возраста в Учреждении:

Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12- часового пребывания).

Возможна организация работы групп сокращенного дня (8 - 10,5 – часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.14. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.15. Содержание дошкольного образования определяется образовательной

программой дошкольного образования.

3.16. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.17. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются СП Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и утверждаются директором Учреждения.

3.18. Срок освоения основных образовательных программ – образовательных программ дошкольного образования – от 1 до 7 лет (в зависимости от возраста воспитанников, их индивидуальных особенностей и потребностей).

3.19. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10мин
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятия), проводится физкультминутка. Перерывы между организованной образовательной деятельностью (занятиями) - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность (занятия) с детьми раннего возраста от 1,5 до 3-х лет и старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность – для детей раннего возраста (не более 10 минут)

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

СП Учреждения может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.20 Детский сад обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.21. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей. Психологическая диагностика используется при необходимости и проводится с согласия родителей. Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФОП, ФГОС дошкольного образования.

3.22. Медицинское обслуживание воспитанников СП Учреждения обеспечивается штатными медицинскими работниками. Медперсонал с администрацией и педагогическими работниками, несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей, оказания первой доврачебной помощи ребёнку в случае необходимости.

3.23. Структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.24. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;

3.25. СП Учреждения обеспечивают Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, организованным в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным директором ГБОУ СОШ с. Камышла, разработанным диетсестрой с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

В СП Учреждения устанавливается следующий режим питания:

- Завтрак с 8.30 до 8.40
- Второй завтрак с 10.00 до 10.30
- Обед с 11.30 до 12.10
- Уплотненный полдник с включением блюд ужина с 15.30 до 16.00

3.26. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации возлагается на медицинский персонал. Администрацией СП Учреждения к контролю за организацией питания может привлекаться Управляющий совет Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания

3.27. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, СП Учреждения руководствуются Уставом Учреждения.

4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Порядок комплектования СП Учреждения детьми (воспитанниками) определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения. Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Учреждении.

4.2. Прием и отчисление воспитанников в СП Учреждения осуществляется согласно Уставу Учреждения, Положению о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В структурное подразделение «Детский сад» в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет.

Распределение мест и комплектование СП воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в СП с 1 сентября по 14 мая.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг, также в форме электронного документа на электронную почту Учреждения по адресу: kamyshl_sch_kmsh@samara.edu.ru

В заявлении родителями (законными представителями) о приеме ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте kamschool2.minobr63.ru и информационном стенде Учреждения.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в СП Учреждения на время обучения ребенка.

4.7. Прием в СП Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в них осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. При приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

4.9. После снятия диагноза, дети, не достигшие 7-летнего возраста, переводятся в группу общеразвивающей направленности.

4.10. Зачисление детей в СП Учреждения оформляется распорядительным актом директора Учреждения в зависимости от их возраста:

от 1 года до 3 лет - в группы раннего возраста;

от 3 до 7 лет - в группы дошкольного возраста.

4.11. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.12. Первоочередной и внеочередной прием детей в СП Учреждения

осуществляется в соответствии с законодательством РФ и определяется Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников и обучающихся ГБОУ СОШ с.Камышла.

4.13. При приеме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

4.14. За воспитанником сохраняется место в СП Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.15. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности

При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись Директору ГБОУ СОШ с.Камышла в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

Перевод осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862.

4.16. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в СП Учреждения являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП Учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права трудового коллектива СП Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Для работников СП Учреждения работодателем является Учреждение. Отношения работников детского сада с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения между СП Учреждения и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.8. СП Учреждения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг и другое.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение

- принимать участие в управлении детского сада в форме, определенной уставом Учреждения.
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач и другое.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и другие локальные акты Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

5.11. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.12. Педагогические работники СП Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения, малого педагогического совета СП Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- получать гарантированный заработок в соответствии с действующей системой оплаты труда работников образования;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

и другое.

5.13. Педагогические работники СП Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение о структурном подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения и другие локальные акты Учреждения и структурного подразделения,

- выполнять условия договора с родителями;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке; проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.14. Иные права и обязанности педагогических работников СП Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Комплектование работников детского сада и условия оплаты их труда

6.1. Комплектование работников СП Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. К педагогической деятельности в СП Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4. Система оплаты труда работников СП Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и Положением об оплате труда и порядке установленным доплатами и надбавками к должностным окладам.

6.5. Заработная плата работникам СП Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных детскому саду на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам СП Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и

порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных детскому саду на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками СП Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Управление СП Учреждения

7.1. Управление СП Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство и управление СП Учреждения осуществляет руководитель СП, назначенный директором Учреждения.

7.3. Руководитель СП Учреждения:

- несет ответственность за деятельность СП Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит проекты локальных актов, приказов на поощрение сотрудников; стимулирующие выплаты, надбавки, доплаты и представляет их директору Учреждения на утверждение;
- представляет СП Учреждения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами СП Учреждения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- формирует контингент детей СП Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном учредителем;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП Учреждения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП Учреждения; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

7.4. Органами самоуправления СП Учреждения являются:

- малый педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, руководитель СП и медицинские работники;
- родительский комитет СП Учреждения, в состав которого входят

представители от каждой возрастной группы. Срок полномочий – 1 год.

Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

7.5. Родительский комитет помогает СП Учреждения:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы , организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

7.6. Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовывается с руководителем СП, директором Учреждения.

8. Имущество и средства СП Учреждения

8.1. За СП Учреждения закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

8.2. Источниками финансирования СП Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей) воспитанников, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений в Положения

9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников СП Учреждения, с учетом мнения родителей и/или законных представителей воспитанников и утверждается директором Учреждения.

9.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием. В детском саду должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) воспитанникам для ознакомления с изменениями к Положению и внесения предложений и замечаний в Положение.

9.3. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

9.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.